

## **Публичная оферта**

### **(договор возмездного оказания услуг)**

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок предоставления услуг визовой поддержки, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Исполнителем ИП Исаева Алена Николаевна (ИНН 540537270392 ОГРНИП 318774600445818) и заказчиком услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

### **Общие условия**

1. Принятие Заказчиком условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае предлагаемый **договор возмездного оказания услуг** (далее - «Договор») является заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускаются.

2. Договор заключается путем присоединения клиента (Заказчика) к условиям типового договора оказания услуг (ст. 428 Гражданского кодекса РФ) с ИП Исаева Алена Николаевна (ИНН 540537270392 ОГРНИП 318774600445818), далее - Исполнитель, на приведенных ниже условиях. Совершение Заказчиком действий, направленных на выражение согласия с приведенными ниже условиями, и оплата услуг Исполнителя, в порядке п.3.1. Договора, означает безоговорочное принятие Заказчиком всех условий оферты без каких-либо изъятий или ограничений (акцепт Оферты).

### **3. Договор заключается на следующих условиях:**

3.1. Исполнитель в рамках настоящего договора обязуется от имени и за счет Заказчика, по его поручению, оказать Заказчику услуги на условиях и в порядке, согласованном сторонами в Заявке, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему договору.

При этом Исполнитель, действуя по заявке Заказчика, оказывает услуги также в интересах третьих лиц, указанных Заказчиком в Заявке, включая несовершеннолетних. Заклучая настоящий Договор, Исполнитель подтверждает, что действует с ведома и согласия указанных лиц и отвечает за их действия, в том числе по своевременному предоставлению Исполнителю исходных данных для оформления документов, обеспечению явки указанных лиц в визовые центры и иные официальные органы и учреждения, как за свои собственные.

Для получения услуги Исполнителя на основании Договора Заказчик должен акцептовать настоящую Оферту, путем оформления Заявки (далее - «Заявка») и осуществления 100% предоплаты услуг Исполнителя после получения подтверждения заявки заказчика.

Форма заявки может быть заполнена Заказчиком как на сайте Исполнителя <https://visapro24.ru> (далее - Сайт), так и непосредственно в офисе Исполнителя. Информация о порядке предоставления и стоимости услуг размещена на сайте <https://visapro24.ru> (далее по тексту - Сайт).

Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранную им Услугу лично или с привлечением третьих лиц по своему усмотрению.

3.2. Оплата услуг Исполнителя производится в режиме онлайн через АО КБ «Модульбанк» Лицензия ЦБ РФ № 1927 от 16.03.2016 г., либо через кассу Исполнителя в офисе Исполнителя, либо банковским переводом по реквизитам Исполнителя с предоставлением Исполнителю документа, подтверждающего осуществление платежа.

3.2.1 Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком только после получения от Заказчика подтверждения заявки Исполнителя и подлежащей оплате суммы.

Заказчик до момента оплаты предоставляет абонентский номер телефона и адрес электронной почты для направления подтверждения заявки Заказчика, а также кассового чека, подтверждающего оплату Услуги по Договору.

3.2.3. Указанный в заявке адрес электронной почты Заказчика и номер мобильного телефона стороны будут считать надлежащим способом связи с Заказчиком, любые сообщения, уведомления, направленный на указанный адрес и номер мобильного телефона и полученные с указанного адреса и номера мобильного телефона, в том числе с использованием сервиса обмена сообщениями WhatsApp, стороны считают надлежащими уведомлениями по настоящему договору.

### **3.3. Порядок и сроки оказания услуг Исполнителем:**

Исполнитель по заявке Заказчика осуществляет следующие услуги:

#### **3.3.1 Запись на подачу документов на шенгенскую визу**

Срок исполнения: от 5 рабочих дней (пяти) рабочих дней, следующих за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

#### **3.3.2 Услуга оформления броней билетов и отеля для подачи на визу**

Срок исполнения: В течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

#### **3.3.3 Услуга оформления комплекта документов для самостоятельной подачи на шенгенскую визу.**

Срок исполнения: От 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

#### **3.3.4 Услуга по подготовке и подаче документов для оформления визы Шенген**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

#### **3.3.5 Услуга по подготовке документов для оформления национальной визы Шенген (виза D)**

Срок исполнения: От 14 (четырнадцати) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.6 Услуга по подготовке документов для оформления бизнес-визы в Шенген (Италия)**

Срок исполнения: От 2 (двух) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.7 Услуга подготовки документов для оформления визы в Великобританию**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.8 Услуга срочной подготовки документов для оформления визы в Великобританию**

Срок исполнения: В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.9 Услуга по записи на собеседование на визу США**

Срок исполнения: От 3 (трёх) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.10 Услуга по подготовке личного кабинета для визы США**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.11 Услуга по подготовке документов для оформления визы Канады**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.12 Услуга по подготовке документов для оформления визы Австралии**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.13 Услуга по подготовке документов для оформления визы Новой Зеландии**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.14 Услуга по оформлению документов для визы в Таиланд**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.15 Услуга по оформлению документов для визы в Китай**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.16 Услуга по оформлению документов для визы в Тайвань**

Срок исполнения: От 4 (четырёх) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также

предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.17 Услуга по оформлению документов для визы в Японию**

Срок исполнения: От 5 (пяти) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.18 Услуга по оформлению документов для визы в Сингапур**

Срок исполнения: От 4 (четырёх) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.19 Услуга по оформлению документов для визы в Индию**

Срок исполнения: От 4 (четырёх) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.20 Услуги по подготовке документов для получения загранпаспорта для граждан РФ**

Срок исполнения: От 1 (одного) рабочего дня. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.21 Услуги по подготовке документов для получения въездных виз, для иностранных граждан в Российскую Федерацию.**

Срок исполнения: От 2 (двух) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.22 Услуги по подготовке документов для оформления виз в страны Евросоюза.**

Срок исполнения: От 3 (трёх) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.23 Услуги по подготовке документов для оформления бизнес визы в Индонезию**

Срок исполнения: От 2 (двух) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.24 Услуги по подготовке документов для оформления электронных разрешений на въезд в страны, которые это предусматривают**

Срок исполнения: От 2 (двух) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.25 Услуга по предоставлению информации о возможностях дистанционного получения карт зарубежных банков**

Срок исполнения: От 7 (семи) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.26 Услуга по оплате консульских сборов с помощью карт иностранных банков**

Срок исполнения: От 1 (одного) рабочего дня. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

### **3.3.27 Услуги по регистрации анкеты для участия в Лотерее Грин Кард**

Срок исполнения: от 2 (двух) рабочих дней. Течение срока оказания Услуги начинается со дня, следующего за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для оказания Услуги;

**3.3.28 Услуга подготовки документов для оформления карты АТЭС. (APES Business Travel Card).** Срок исполнения от 80 (восемидесяти) календарных дней

**3.3.29 Подготовка документов для программы Digital Nomad (ВНЖ Цифрового кочевника) Испании** Срок исполнения от 60 (восемидесяти) календарных дней

**3.3.30 Подготовка документов для программы White card (ВНЖ Цифрового кочевника) Венгрии** Срок исполнения от 60 (восемидесяти) календарных дней

## **3.4. Цены и порядок оплаты**

3.4.1. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в полном объеме при условии предварительной 100% (сто процентов) оплаты услуг Заказчиком. Если иное не предусмотрено заявкой Заказчик на основании выставленного Исполнителем требования об оплате заказанных Услуг обязан произвести их оплату в порядке 100% предоплаты в течение трех рабочих дней с момента его выставления.

3.4.2 Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком Услуг согласно утвержденным Исполнителем тарифам, действующим непосредственно в момент выставления требования об оплате заказанных Услуг.

3.4.3. В стоимость услуг не включены консульский сбор и другие возможные государственные пошлины и сборы.

3.4.4. Стоимость Услуг указана в валюте Российской Федерации и/или в валюте Евросоюза. Расчеты по договору производятся в рублях по курсу ЦБ на день оплаты.

3.4.5. Услуги оказываются Заказчику по ценам, наименованию и в количестве в соответствии с Заявкой, составленной и оплаченной Заказчиком.

3.4.6. Стоимость Услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Окончательная стоимость указывается на этапе оплаты Услуги и действительна на момент нажатия кнопки «Оплатить» либо на момент оплаты услуги в офисе Исполнителя. После оплаты услуги стоимость услуги изменению не подлежит.

При этом Исполнитель не несет ответственности за изменение сумм консульских сборов, пошлин и иных платежей, осуществляемых для исполнения услуги в пользу консульских учреждений, ведомств, государственных и иных органов.

3.4.7. Стоимость указывается на Сайте. В случае неверного указания на Сайте стоимости Услуги, Исполнитель при первой возможности информирует об этом Заказчика для подтверждения оплаты по исправленной цене либо для аннулирования Заявки.

3.4.8. Заказчик несет ответственность за правильность заполнения платежных реквизитов при самостоятельном осуществлении платежей.

3.4.9. Обязанность Заказчика по оплате услуги считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо в кассу Исполнителя.

3.4.10. При безналичной форме оплаты просрочка уплаты Заказчиком стоимости Услуги на срок свыше 5 (пяти) дней является существенным нарушением условий настоящего Договора. В этом случае Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика.

3.4.11. При безналичной оплате услуг Заказчик обязуется направить Исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату, по электронной почте [info@visapro24.ru](mailto:info@visapro24.ru) либо по номеру мобильного телефона, указанного в настоящем договоре, заявке Заказчика, в том числе с использованием сервиса обмена сообщениями WhatsApp. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг только после получения от Заказчика подтверждения об оплате.

### **3.5. Односторонний отказ от договора**

3.5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, направив соответствующее уведомление по адресу электронной почты Исполнителя.

3.5.2. В случае, если в связи с особенностями работы консульско-визовой службы, Исполнителю станет очевидно, что исполнение поручения в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в заявке, является невозможным (отсутствие подтверждения дат собеседования, изменение регламента работы консульско-визовой службы, иные обстоятельства), Исполнитель вправе предложить Заказчику альтернативный вариант исполнения поручения либо отказаться от его исполнения с возвратом Заказчику всей суммы вознаграждения и планируемых, но не понесенных издержек Исполнителя.

3.5.3. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора путем направления Заказчику уведомления об одностороннем отказе от договора, в случае, если Исполнителем в ходе оказания услуги будет выявлено предоставление Заказчиком недостоверных, поддельных, фальсифицированных документов и сведений о себе либо третьих лицах, от лица которых действует Заказчик, в том числе непредоставлении полной информации о Заказчике необходимой для подготовки требуемого пакета документов; при наличии отказов в визах/разрешениях на въезд/аннулировании виз; о наличии родственников на территории страны, визы в которую запрашивает Заказчик, находящихся в ней нелегально или в статусе беженцев; о превышении рекомендуемого срока пребывания по визам, об оформлении ранее запроса на иммиграционные визы, наличии установленного законодательством РФ ограничения права на выезд за пределы РФ, наличии судимости или привлечении к уголовному делу в качестве обвиняемого; наличии допуска к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне; нахождение в федеральном розыске; сокрытии информации о смене фамилии, имени, отчества, уклонении от исполнения обязательств, наложенных судом; получении с нарушением гражданства РФ, сокрытии фактов совершения нарушений закона в зарубежных государствах и в РФ. При указанных обстоятельствах денежные средства за оказание услуги Заказчику не возвращаются.

3.5.4. В случае, если на момент расторжения настоящего договора Исполнителем будут частично выполнены Услуги (в том числе проведено консультирование и/или подготовлен комплект документов для оказания услуги и/или осуществлена подача

документов в соответствующий орган либо ведомство), оказанные услуги подлежат приемке и оплате заказчиком, денежные средства за них не возвращаются.

3.5.5. Сумма консульского сбора, иных пошлин и платежей, уплаченная Исполнителем от имени и за счет Заказчика, не возвращается и не компенсируется Заказчику ни в каком случае, включая случаи расторжения договора по инициативе Заказчика или отказа в выдаче визы независимо от причин отказа.

Уплачивая консульский или иной сбор от имени и в интересах Заказчика либо указанных им лиц Исполнитель действует от имени и по поручению Заказчика. Стоимость указанных сборов в стоимость услуги не входит и подлежит возмещению Заказчиком.

3.5.6. Возврат денежных средств Заказчику, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, осуществляется в соответствии с Условиями проведения расчетов между АО КБ «Модульбанк» и Предприятием по операциям с использованием банковских карт (эквайринг).

3.5.7. Уведомление об отказе от Услуги по Договору (далее – Уведомление), должно содержать контактные данные Заказчика, указанные в Заявке, а также банковские реквизиты для перечисления денежных средств. Уведомление должно быть собственноручно подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю по электронной почте.

3.5.8. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ему Уведомления, дает поручение сервису АО КБ «Модульбанк» на возврат перечисленных Заказчиком денежных средств за исключением стоимости частично оказанных к моменту получения уведомления услуг.

3.5.9. При этом стороны согласовали, что в случае личной подачи документов Заказчика в уполномоченные органы и ведомства результатом оказанных услуг по настоящему договору не является открытие визы для Заказчика, услуги считаются оказанными с момента передачи подготовленного пакета документов Заказчику.

3.6. Оплата услуг нотариуса, ксерокопирование, переводы документов и уплата государственных пошлин и другие сопутствующие расходы не входят в стоимость Услуги по настоящему Договору и оплачиваются Заказчиком самостоятельно либо компенсируются Исполнителю.

3.7. Начальный срок выполнения (оказания Услуги) - первый рабочий день, следующий за днем осуществления Заказчиком оплаты, а также предоставления Заказчиком всей информации необходимой для оказания Услуги. Сроки оказания конкретной услуги указаны в п. 3.3. настоящей публичной оферты. В срок оказания Услуги не входят выходные (нерабочие) дни.

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания конкретной услуги, связанное с задержками государственных органов и посольств.

3.7.1. Заказчик вправе направить Акт об оказании услуг по настоящему договору любым из способов, установленных настоящим договором. Стороны настоящим согласовали,

что отсутствие мотивированных письменных возражений Заказчика по акту об оказании услуг в течение трех календарных дней с даты направления акта по электронной почте либо с использованием номеров мобильных телефонов, указанных в настоящем договоре, Заявке заказчика, приравнивается к приемке услуг Заказчиком без нареканий и возражений.

### **3.8. Обязанность Заказчика предоставить достоверные и полные сведения и документы для оказания услуги:**

3.8.1. Исполнитель вправе в любое время в ходе оказания услуг запрашивать у Заказчика дополнительные сведения и подтверждающие документы в отношении его и лиц, от имени которых он выступает, если таковые сведения будут необходимы Исполнителю для корректного оформления анкеты или иных заявительных документов, необходимых для предоставления в консульско-визовую и иные службы и органы.

3.8.2. Все предоставляемые Заказчиком документы и сведения должны быть достоверными и достаточными для оказания услуг по Договору. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную информацию и документы, необходимые для оказания Услуги и обеспечивающие ее качественное оказание, в соответствии с перечнем, установленным консульством, а также дополнительными требованиями и рекомендациями, указанными Исполнителем, а также достоверную информацию о предыдущих отказах в выдаче визы, о нарушениях визовых, таможенных и пограничных правил, о нарушении общественного порядка на территории иностранного государства, имеющих запретах, ограничениях на выезд и въезд на территории иностранных государств. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее оказание Услуги по Договору в том случае, если Заказчик умышленно или по неосторожности скрыл или предоставил недостоверные информацию и документы, имеющие отношение к исполнению Договора.

3.8.3. Исполнитель использует все возможные меры предосторожности во время обращения с Документами Заказчика, однако, Исполнитель не является ни в какой мере ответственными перед заявителями за любые Документы, которые были утеряны при транспортировке в результате несчастного случая, воровства (или других противоправных действий третьих лиц), природных бедствий (случаев форс-мажора), а также по другим причинам, которые Исполнитель не мог предвидеть или проконтролировать. Хранение документов, принадлежащих Заказчиком, ни в каком случае не может считаться сторонами осуществляемым на основании принципов ответственного хранения, установленных ст. 891 ГК РФ

При этом Исполнитель осведомлен, что консульско - визовая служба вправе удержать и не вернуть Исполнителю любые представленные им документы за исключением заграничного паспорта Исполнителя.

3.8.4. Исполнитель не несет ответственности и не компенсирует убытки Заказчика в случае, если Заказчиком были понесены расходы по приобретению билетов, бронированию гостиниц, иных туристических продуктов до получения им виз.

3.8.5. При условии надлежащего оказания Услуг по Договору Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за действия, выходящие за пределы его компетенции, а именно: за сроки рассмотрения заявления на визу, задержку в выдаче паспорта и

документов заказчика консульством или органом МВД за срок действия визы, содержание выданной визы, отказ консульства в выдаче визы, отсутствие у консульства/визового центра технической возможности снять отпечатки пальцев, за действия консульских служб и миграционных властей. В перечисленных случаях все возможные издержки (включая, но не ограничиваясь консульским и (или) сервисным сбором, стоимостью услуг ложатся на Заказчика.

3.9. Услуги по настоящему договору считаются оказанными с момента совершения действий, входящих в состав Услуги, в том числе и в случае отрицательного решения консульства.

Результат услуги передается по желанию Заказчика по адресу электронной почты, предоставленному Заказчиком, номерам мобильных телефонов, указанных в настоящем договоре, заявке Заказчика, в том числе с использованием сервиса обмена сообщениями WhatsApp. А также в офисе Исполнителя, либо посредством доставки.

Доставка курьером результата услуг, если это предусмотрено на сайте при заказе услуги, осуществляется по адресу, указанному Заказчиком, оплачивается дополнительно и не входит в предмет настоящей оферты.

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Все споры и разногласия, не урегулированные в процессе переговоров спорных вопросов, разрешаются Сторонами в Тимирязевской районном суде города Москвы, а в случаях, если Заказчиком выступает юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель - в Арбитражном суде города Москвы.

3.12. Заказчик дает согласие на обработку всех персональных данных, предоставленных Исполнителю, а также на их передачу третьим лицам, задействованным в исполнении Услуги по настоящему Договору.

3.13. Заказчик не возражает против получения Email уведомлений от Исполнителя.

3.14. Заказчик не возражает против получения Email уведомлений рекламного характера о предстоящих акциях, изменениях на сайте Исполнителя, иных событиях, представляющих возможный интерес для Заказчика.

3.15. Заказчик предупрежден о требованиях, предъявляемых консульскими службами к документам и анкетным данным Заказчика.

3.16. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

3.17. В случае признания какого-либо пункта Договора недействительным, ничтожным или незаконным по действующему законодательству, все остальные пункты Договора остаются в силе, а Договор считается действующим без этого пункта.

3.18. Заголовки и пункты статей Договора предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании положений Договора.

3.19. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента произведения Акцепта настоящей Оферты и оплаты Заказчиком услуг Исполнителя, и заканчивается при полном исполнении услуг и обязательств между Сторонами.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель освобождается от ответственности за убытки, явно или косвенно понесенные Заказчиком в результате полного или частичного потребления или отсутствия возможности потребления Услуг в следующих случаях:

5.1.1. если убытки причинены в связи с заменой, ремонтом или настройкой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности или совершенствования программно-технических средств Исполнителя, при условии предварительного извещения Заказчика не менее чем за одни сутки;

5.1.2. если убытки причинены вследствие действий или бездействия третьих лиц, либо по причине неработоспособности телекоммуникационных каналов, сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, а также аварий (сбоев в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя, либо на функционирование которых оно не имеет возможности оказывать влияние;

5.1.3. если убытки причинены вследствие наличия ошибок или вредоносных компонентов в программном обеспечении, используемом на серверах Исполнителя или других серверах сети Интернет, а равно в программном обеспечении, используемом Заказчиком;

5.1.4. Стороны настоящего Договора безоговорочно соглашаются с тем, что максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Исполнителя, ограничен суммой в размере 30 (тридцать) процентов от оплаченных Заказчиком Услуг, неисполнение, либо ненадлежащее исполнение которых повлекло причинение убытков.

5.2. Ограничение ответственности Исполнителя, предусмотренное п. 5.1. настоящего Договора, не может применяться в случаях, когда:

5.2.1. размер ответственности для данного вида обязательств или за данное нарушение определен законодательством Российской Федерации;

5.2.2. неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору является следствием его прямого умысла.

5.3. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за любые действия, предпринятые им в процессе использования услуг Исполнителя, а также за последствия таких действий.

5.4. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за любые, в том числе и несанкционированные, действия третьих лиц, имевших место вследствие несоблюдения Заказчиком конфиденциальности своих учетных данных или иной информации закрытого характера, а также за последствия таких действий.

5.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления Исполнителю информации, необходимой для оказания Услуг Заказчику.

5.6. Исполнитель не несет ответственности в случае непредоставления и/или несвоевременного предоставления Заказчиком необходимых документов.

5.7. Исполнитель не несет ответственности в случае, если в соответствии с решением миграционных властей, происходит увеличение сроков оформления визы и/или инициируется дополнительная проверка предоставленных Заказчиком документов.

5.8. Исполнитель не несет ответственности по возмещению денежных затрат Заказчика за оплаченные оказанные услуги, если Заказчик по своему усмотрению, или по какой-либо другой причине не воспользовался предоставленными Исполнителем Услугами.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за предоставление частной информации о Заказчике третьим лицам по запросу компетентных государственных органов.

5.10. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в консульско - визовые службы и учреждения

5.11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы или событий чрезвычайного характера, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить (форс-мажор), на срок действия этих обстоятельств.

5.12. Стороны признают юридически значимой переписку, осуществляемую с использованием адресов электронной почты, а также номеров мобильных телефонов, указанных в настоящем договоре, заявке Заказчика, в том числе с использованием сервиса обмена сообщениями WhatsApp.

## 6. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**ИП Исаева Алена Николаевна (ИНН 540537270392 ОГРНИП 318774600445818)**

**Телефон:** +7 (499) 713 5504 +7 (495) 021 2031

**мобильный телефон:** +7(901)183 5504

**E-mail:** info@visapro24.ru

**Адрес:** 129090 г. Москва, Проспект Мира, д.40, 4 этаж (не для корреспонденции)

**МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"**

**БИК:** 044525092

**КПП:** 771543001

**к/с N 30101810645250000092**

**Основной счет:** 40802810670010115771

/ А.Н. Исаева /

